ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Classi III A, IV A, VA
Liceo Scientifico
III A ITEN
Al Sito Web

OGGETTO: Documentazione crediti scolastici e formativi

Si comunica a tutti gli interessati che la documentazione relativa ai crediti scolastici e formativi per l'anno scolastico in corso deve necessariamente pervenire negli uffici dell'Istituto entro e non oltre IL 15 maggio 2022, mediante posta elettronica all'indirizzo kric80900b@istruzione.it.

Si ricorda che i crediti scolastici vanno solo dichiarati, mentre per i crediti formativi bisogna allegare documentazione.

I crediti scolastici riguardano attività complementari organizzate dalla scuola in orario extracurricolare (attività teatrale, sportiva, attestati di premio, olimpiadi di matematica, ecc.), ed inserite nel PTOF.

Il C.d.C valuterà eventuali attestati rilasciati dalla scuola e anche quelli conseguiti nel biennio. Tali attività dovranno essere opportunamente documentate (es. dal docente referente) e dovranno avere durata di almeno 18 ore. Tra i crediti scolastici sarà considerato anche il progetto di PCTO (ex alternanzascuola-lavoro).

I crediti formativi riguardano esperienze svolte al di fuori della scuola di appartenenza. Possono essere riconosciuti in ciascun anno del triennio e possono essere riferiti ad esperienze svolte anche nei due anni precedenti. L'esperienza deve essere acquisita in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione. Sono riconoscibili su domanda scritta dello studente accompagnata dall'attestazione rilasciata dagli enti, associazioni, istituzioni, su carta intestata e recante timbro e firma del dirigente o del rappresentante legale. La certificazione dovrà contenere una descrizione dell'esperienza, la durata, la frequenza dell'attività svolta nonché la valutazione finale del positivo esito formativo conseguito.

Allegati alla presente:
Modello domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA MARIA TAFURI
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93