



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STRONGOLI

---

Via Vigna del Principe – Tel. 0962/818345 – fax 0962/818379

**88816 STRONGOLI (KR)**

E-MAIL: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it)

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

## Sommario

1) TIPOLOGIA.....	2
2) RISERVE .....	2
3) LIMITI .....	2
4) PROMOZIONE.....	2
5)MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ORGANIZZAZIONE .....	2
6) PARTECIPAZIONE .....	3
7)ALLIEVI CON DISABILITA' .....	3
8) DOCENTI ACCOMPAGNATORI.....	3
9) ADEMPIMENTI.....	4
10) MODIFICAZIONI DI PROGRAMMA .....	4
11) GRATUITÀ .....	4
12) CONTRIBUTI.....	4
13) SANZIONI DISCIPLINARI .....	4
14) ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI.....	5

## **1) TIPOLOGIA**

In base alle normative vigenti, l'Istituto Omnicomprensivo organizza:

a) viaggi d'istruzione della durata di un giorno (tipo a) per visite a mostre, musei, opere d'arte, reperti scientifici od archeologici, aziende, attrezzature, o per altre motivazioni culturali, sociali, sportive, ambientali - ecologiche, che non richiedano un pernottamento fuori sede;

b) viaggi d'istruzione della durata di più giorni (tipo b) per visite con le stesse motivazioni e finalità dei viaggi di tipo a), ma con uno o più pernottamenti.

c) viaggi inclusi nei percorsi PCTO (Alternanza Scuola Lavoro) e viaggi finanziati con fondi PON – POR – Calabria o altri Enti, della durata di un giorno o con pernottamenti.

## **2) RISERVE**

I viaggi di tipo a) e b) si effettuano normalmente prima dell'ultimo mese di scuola di ciascun anno scolastico. Fanno eccezione i viaggi di tipo c) e quelli con motivazioni naturalistiche, che richiedono particolari condizioni meteorologiche, nonché i viaggi finalizzati alla partecipazione a manifestazioni che si svolgano esclusivamente in quel periodo.

## **3) LIMITI**

I viaggi d'istruzione sono deliberati dal Consiglio di Istituto in relazione ai parametri di spesa, alla disponibilità di bilancio, alla normativa vigente e a quanto disposto nel presente regolamento. Ciascuna classe non potrà essere impegnata per più di sei giorni di lezione. Per gli insegnanti accompagnatori nei viaggi di istruzione è previsto per tale impegno il limite massimo di 6 giorni di lezione, ad eccezione dei viaggi di tipo c).

## **4) PROMOZIONE**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione di tipo a) e b), dovranno essere promossi dai rispettivi Consigli di classe all'inizio dell'anno scolastico e confluiranno nel Piano Gite, per essere approvati dal Collegio dei Docenti.

Il docente promotore del viaggio o comunque accompagnatore degli alunni è tenuto al rispetto rigoroso degli impegni assunti; in casi eccezionali, per seri motivi documentati, potrà essere sostituito da un altro docente.

## **5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ORGANIZZAZIONE**

La richiesta di organizzazione di visita guidata o di viaggio di istruzione di tipo a) e b) va presentata al DS e negli uffici amministrativi con congruo anticipo rispetto alla data stabilita per l'iniziativa, in modo da consentire l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alla sua realizzazione.

In allegato alla richiesta va presentata la seguente documentazione:

- a) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;

- b) dichiarazioni di consenso delle famiglie per gli studenti minorenni;
- c) elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) programma analitico del viaggio;
- e) obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- f) dichiarazione che tutti i partecipanti sono in possesso di documento di identità valido per l'espatrio, in caso di viaggi di istruzione all'estero o con pernottamento;
- g) versamento dell'anticipo, di norma non restituibile, per alunno partecipante (viaggio di istruzione di tipo a) e b);

Il docente con incarico di FS per l'area 2 e la commissione, di concerto con la segreteria, provvederanno a richiedere il preventivo per il viaggio di istruzione ad almeno tre agenzie e predisporranno il prospetto comparativo delle offerte pervenute, secondo le modalità ed i tempi previsti. A seguito di tale fase devono essere acquisiti agli atti della scuola:

- Preventivo di spesa e prospetto comparativo delle offerte pervenute con definizione della quota a carico degli alunni;
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo autorizzato (confronta punti 9.7, 9.8, 9.9 della C.M. n. 291/92);
- Specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni.

## **6) PARTECIPAZIONE**

Non verranno autorizzati viaggi d'istruzione di tipo a) e b) quando non venga assicurata la partecipazione di almeno il 50% dei componenti della classe. Gli alunni non partecipanti al viaggio di istruzione o alla visita guidata sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.

## **7) ALLIEVI CON DISABILITA'**

Onde assicurare agli allievi con disabilità il diritto di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'Agenzia di viaggio, alle strutture ricettive e alla ditta di trasporto la presenza di detti allievi, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia (per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore).

Secondo la vigente normativa, gli alunni disabili hanno diritto di partecipare gratuitamente ai viaggi. Saranno accompagnati dall'insegnante di sostegno o comunque da un altro insegnante. La presenza di uno dei genitori è prevista in casi di particolare gravità e dovrà essere autorizzata dal DS.

## **8) DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

E' richiesta la presenza almeno di un docente accompagnatore per ogni gruppo di massimo 15 alunni.

## **9) ADEMPIMENTI**

Oltre a quelli specificati nel presente regolamento, il Dirigente ha diritto di richiedere agli organizzatori del viaggio d'istruzione o della visita guidata qualsiasi altro adempimento che si renda necessario per la sua riuscita, al fine di conseguire le più ampie finalità culturali e sociali attraverso l'iniziativa e anche allo scopo di fornire alle famiglie degli alunni partecipanti informazioni precise ed esaustive. Entro 10 giorni dalla conclusione di un viaggio di tipo b), i docenti accompagnatori dovranno presentare al Dirigente una relazione sul suo svolgimento, specificando gli orari di partenza e di rientro in sede, le visite effettuate, le finalità conseguite, i comportamenti degli alunni, la qualità del servizio offerto dalle agenzie di viaggio e dalle ditte di trasporto, il trattamento ricevuto nei ristoranti e negli alberghi, i problemi e le difficoltà rilevati.

## **10) MODIFICAZIONI DI PROGRAMMA**

Nel caso che nel corso del viaggio di istruzione si presentino situazioni impreviste, che rendano necessario apportare variazioni al programma previsto, queste potranno essere attuate su decisione dei docenti accompagnatori, sentito il parere del DS e assicurando che ne sia data tempestiva informazione alle famiglie degli alunni partecipanti.

## **11) GRATUITÀ**

Fino a quando le disponibilità di bilancio non permetteranno di intervenire a sostegno di tutte le classi per garantire la possibilità di effettuare viaggi di istruzione, si stabilisce che le spese complessive siano sostenute dalle famiglie degli studenti.

Le gratuità, salvo casi eccezionali riservati alla valutazione del Consiglio di Istituto, sono attribuite dall'agenzia organizzatrice.

## **12) CONTRIBUTI**

Quando le condizioni del bilancio della scuola lo consentano, il Consiglio d'Istituto potrà concedere ai partecipanti un contributo per il parziale rimborso delle spese sostenute per il trasporto, oppure per l'ingresso a mostre, la partecipazione a lezioni, conferenze o ad altre manifestazioni culturali. Le richieste di contributo dovranno essere accompagnate dalla documentazione delle spese sostenute. Potranno essere acquisiti contributi di enti esterni alla scuola.

## **13) SANZIONI DISCIPLINARI**

Poiché i viaggi d'istruzione sono da considerarsi come attività scolastiche a tutti gli effetti, nei confronti degli alunni o delle classi che si comportino scorrettamente, verranno applicate dagli organi competenti le sanzioni disciplinari richieste dalle circostanze. È prevista inoltre, l'esclusione della partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione per gli allievi che registrano un numero di note disciplinari, annotate sul registro elettronico e di classe superiore a 8 per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e a 5 per gli

studenti della Scuola secondaria di II grado, salvo deroghe deliberate dal Consiglio di Classe. Sono esclusi anche gli alunni con n. 2 sanzioni disciplinari fino a 5 giorni ovvero quelli con una sanzione disciplinare da 6 a 15 giorni. Sono infine escluse le classi che abbiano cumulato 5 assenze collettive.

#### **14) ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti a viaggi di istruzione sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni, secondo le modalità indicate nella C.M. n.291 del 14/10/92 (punto 10).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Tafuri  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*