

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Oggetto: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

Delibera Collegio dei Docenti del 16 settembre 2020

Delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Omnicomprensivo del 18 settembre 2020

Integrato con Delibera Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2020

Delibera del Commissario Straordinario dell'Istituto Omnicomprensivo del 28 dicembre 2020

Delibera Collegio dei Docenti del 16 settembre 2021

Delibera commissario straordinario del 27 settembre 2021

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTA la Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n.41, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”;

VISTO il Documento del Comitato Tecnico Scientifico approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020, “Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n.39, “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n.19 del 13 luglio 2020, “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n.87, “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” e in particolare: “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del Sistema Nazionale di Istruzione”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l’infanzia”;

VISTO il Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, “Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”;

VISTO il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)”

CONSIDERATO che si rende necessario un aggiornamento del documento di integrazione al Regolamento di Istituto, ai sensi della recente normativa sulle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 nella scuola;

SI AGGIORNA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO - APPENDICE COVID19, SULLA BASE DELLA RECENTE NORMATIVA

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l’applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Art. 1

REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

A. l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

nei tre giorni precedenti;

B. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

C. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto si richiama:

I. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

II. il divieto di entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

III. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

IV. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente scolastico Covid presente nella sede staccata/plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale,.

In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima che si rechi a scuola.

Art. 2

REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE CHE DEVONO ESSERE ADOTTATE IN TUTTI GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA

1. Mantenere il distanziamento fisico di 1 metro in tutte le aree e gli ambienti scolastici;
2. In aula rispettare la postazione assegnata limitando, per quanto possibile, gli spostamenti con la raccomandazione di mantenere sempre la distanza di 1 metro;
3. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

4. Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
5. Limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari: è importante che si creino microgruppi di interazione, affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
6. Attenersi alla segnaletica orizzontale e ad ogni altra indicazione impartita dalle Autorità.

Art. 3

ALLE FAMIGLIE SI RICHIEDE DI:

1. Effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima che giunga al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
2. Fornire ai propri figli i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine e/o altri dispositivi eventualmente indicati, anche in seguito, dalla scuola), qualora la distribuzione a cura della struttura commissariale governativa non sia tempestiva;
3. Contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di base) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
4. Far rimanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020);

5. Inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
6. Dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse avere avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
7. Segnalare per iscritto, accludendo certificato medico, bambini e studenti le cui condizioni siano incompatibili con l'uso prolungato della mascherina o che hanno una fragilità che li pone a

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

maggior rischio, affinché si possano adottare le misure idonee (in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il pediatra e il medico di famiglia)

8. Assicurare la reperibilità propria, o di persone allo scopo delegate, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a manifestasse una sintomatologia sospetta e fosse quindi necessario recarsi con urgenza a scuola per riportare l'alunno al proprio domicilio.

9. Collaborare con la scuola e informare gli studenti della necessità di indossare la mascherina durante l'ingresso, l'uscita, negli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile il distanziamento sociale

10. Fornire l'occorrente per la merenda ai propri figli, poiché è stata disposta la rimozione dei distributori, per evitare occasioni di assembramento.

11. Fornire tutto il materiale scolastico necessario, raccomandando ai propri figli di farne un uso personale ed evitare di dividerlo con i compagni.

Art.4

ALLO STUDENTE SI RICHIEDE DI (SPECIFICO SCUOLA SEC. DI 2° GRADO):

1. Monitorare con attenzione il proprio stato di salute e misurare la temperatura prima di uscire di casa per recarsi a scuola e durante la permanenza nei locali di pertinenza dell'istituzione scolastica.

2. Segnalare tempestivamente al docente di classe un eventuale stato di malessere e seguire la procedura prevista per il trattamento dei casi sospetti

3. Indossare la mascherina per l'ingresso, l'uscita da scuola, durante i movimenti e in tutti i casi in cui non è possibile mantenere il distanziamento sociale

4. Rispettare tutte le indicazioni previste dal regolamento e dal patto di corresponsabilità, lavarsi spesso le mani, evitare di toccare bocca, occhi e naso, starnutire nei fazzoletti usa e getta o, in mancanza, nell'incavo del gomito.

5. Rimanere a casa nell'eventualità che si presentino sintomi respiratori o temperatura superiore a 37.50 ,consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale

6. Rispettare la capienza e il tempo di permanenza dei locali di uso comune tra cui bagni e laboratori.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

7. Fare un uso personale del materiale scolastico, assicurandosi di avere tutto il necessario ed evitando di dividerlo con i compagni.

Art. 5

AL PERSONALE SI RICHIEDE:

1. Utilizzo obbligatorio e corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle proprie mansioni (forniti dalla scuola);
2. Detersione frequente delle mani con gli appositi prodotti forniti dalla scuola;
3. Monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
4. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
5. Assicurarsi di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
6. Restare presso il proprio domicilio con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, contattando il medico di famiglia;

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

7. Inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze;
8. Contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
9. Dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui fosse informato di avere avuto contatti stretti con un caso confermato COVID-19.

Art. 6

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

1. Misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;

2. La persona interessata verrà immediatamente isolata, dotata di mascherina chirurgica se sprovvista e condotta in un locale idoneo opportunamente individuato in ciascun plesso, dove, se minore, permarrà sotto la sorveglianza di un adulto; nel frattempo si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione.

Art. 7

MISURE PER ALUNNI CON PARTICOLARI ESIGENZE E/O CON DISABILITÀ E PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

2. Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, ove ritenuto necessario, e di segnalare eventuali patologie.

4. Per gli alunni con disabilità, se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina non dovranno indossarla. Lo ribadisce il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020. Ad ogni modo la scuola e le famiglie concorderanno le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.

5. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità.

6. Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

7. Nella scuola dell'infanzia, ci saranno gruppi/sezioni stabili con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, al fine di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

8. Non si potranno introdurre negli ambienti scolastici giocattoli propri. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni, a fine utilizzo lo stesso materiale sarà igienizzato secondo una procedura prestabilita.

9. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, quali:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

10. Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

11. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nelle scuole dell'Infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.

12. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Art. 8

MISURE ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

1. E' stata individuata una Commissione Covid costituita dai Responsabili di plesso, dai vice responsabili come sostituti e coordinata dal Dirigente Scolastico in qualità di Referente Covid di Istituto; il Dirigente curerà le comunicazioni con il Dipartimento di Prevenzione. I referenti covid di ciascun plesso avranno invece il compito di gestire secondo il protocollo ogni situazione degna di nota e segnalarla alla Dirigenza.
2. L'accesso del personale scolastico (docenti e ATA) ai locali è subordinato al possesso ed esibizione della "Certificazione Verde Covid", meglio nota come **Green Pass**. E' prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. In tal caso, gli interessati, dovranno far esibire l'apposita documentazione.
3. Tutto il personale scolastico (docenti e ATA) indosserà la mascherina chirurgica;
4. **Nel caso non sia possibile garantire il distanziamento per gli alunni è obbligatorio l'uso della mascherina di tipo chirurgico.**
5. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'uso delle mascherine che invece saranno indossate dal personale non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.
6. Sarà incoraggiata e facilitata all'interno della scuola l'adozione di comportamenti igienicamente prudenti (quali in particolare: frequente lavaggio/disinfezione delle mani,

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

tossire/starnutire non nella mano ma nell'incavo del gomito, effettuare frequenti ricambi d'aria nelle aule e nei locali frequentati da numerose persone - ad es. sala riunioni o piccoli uffici con più lavoratori, evitare le strette di mano);

7. Gli alunni/studenti saranno invitati a fare un uso personale del materiale scolastico, assicurandosi di avere tutto il necessario ed evitando di dividerlo con i compagni.
8. Va ridotto al minimo indispensabile l'accesso ai visitatori: sentito il RSPP, il RLS e il Medico competente, è stato adottato apposito disciplinare interno, ispirato ai seguenti criteri di massima:
 - a. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - b. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - c. Accesso dei visitatori subordinato al possesso ed esibizione della "**Certificazione Verde Covid**", meglio nota come **Green Pass**; regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome,), e dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, della motivazione e del tempo di permanenza;
 - d. differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura, secondo le modalità indicate nelle planimetrie allegate;
 - e. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - f. pulizia approfondita, aerazione frequente e adeguata degli spazi, sanificazione ove necessario;
 - g. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di consentire la tracciabilità del rischio.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

9. Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica. Si provvederà a:
- a. Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
 - b. Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 “Indicazioni igienico sanitarie” del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
 - c. Garantire l’adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
 - d. Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
10. Verrà attuato un piano di formazione specifica del personale della scuola sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all’emergenza sanitaria.
11. Verrà portata avanti l’attuazione del piano di formazione dei docenti, già predisposto sulla base di quanto previsto dal DM 89/2020, e cioè:
- a. Nuove tecnologie, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell’istituzione scolastica;
 - b. Con riferimento ai diversi gradi di istruzione: metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
 - c. Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - d. Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata.

Art. 9

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

MISURE ORGANIZZATIVE, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI ORARI, UTILIZZO DEGLI SPAZI, PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

1. Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni. In merito all'asciugatura delle mani si richiede direttamente ai genitori di dotare i propri figli di fazzoletti monouso da gettare immediatamente dopo l'uso, nel cestino dei rifiuti e di ricordare loro l'osservanza delle norme igieniche.

2. L'orario di ingresso e di uscita dei diversi plessi e ordini scolastici viene stabilito come segue, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento:

Scuola dell'Infanzia (tutti i plessi):

Tempo ridotto ore 8:00 – 13:00;

Tempo pieno ore 8:00 – 16:00;

Scuola Primaria (tutti i plessi):

Tempo Ordinario ore 8:30 – 13:30;

Tempo pieno ore 8:30 – 16:30;

Scuola Secondaria di I grado:

Plesso di Strongoli Centro ore 8:10 – 13:10;

Plesso di Strongoli Marina ore 7:50 – 12:50;

Scuola Secondaria di II grado:

Liceo Scientifico + I.T.E.N. ore 8:20 – 13:20;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

3. Per l'accesso e l'uscita saranno utilizzati tutti gli ingressi fruibili degli edifici destinati ai vari ordini di scuola al fine di evitare assembramenti all'ingresso, secondo quanto indicato nelle planimetrie allegate. Nei plessi la cui utenza si avvalga del trasporto pubblico gli ingressi saranno differenziati in base all'orario di arrivo dei mezzi.

4. Ogni alunno avrà a disposizione una postazione singola; i banchi NON vanno spostati/uniti/aggregati. Gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio posto, anche al cambio dell'ora. Tali regole non si applicano per la Scuola dell'Infanzia.

5. Ogni cambio d'ora saranno aperte le finestre per garantire il ricambio dell'aria.

6. Gli alunni non potranno muoversi liberamente da una classe all'altra; qualora ciò dovesse accadere in quanto dettato da esigenze documentabili, il docente in servizio prenderà nota sul registro; saranno limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della classe.

7. Ciascuna classe svolgerà l'intervallo nella propria aula, al fine di evitare qualsiasi tipo di assembramento. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

8. L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed è regolamentato negli orari in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire in due distinti intervalli di tempo nell'arco della mattinata. Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

La turnazione delle classi di ciascun plesso è specificata nello schema allegato (Allegato 2).

9. Per evitare occasioni di assembramento gli erogatori di merendine e bevande sono stati rimossi; si invitano le famiglie a fornire agli alunni quanto necessario per la merenda.

10. La fruizione dei laboratori e delle aule speciali avverrà evitando sovrapposizioni e con turnazioni che ne prevedano l'utilizzo di una classe al giorno. A tal fine sarà preferibile la redazione di un orario o la prenotazione, onde poter organizzare le necessarie operazioni di igienizzazione. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di igienizzazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti devono vigilare sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

11. Le assemblee d'istituto potranno essere concesse su richiesta, ma saranno svolte in video conferenza (per gli studenti del secondo grado).

12. Il ricorso alla Didattica digitale integrata per tutti gli ordini di scuola sarà attuato solo in caso di sospensione delle attività in presenza da parte degli organi competenti, dovuta a motivi emergenziali.

13. Fatta eccezione per le attività didattiche in aula/laboratorio, posticipare/svolgere in videoconferenza, laddove non strettamente necessario, eventi che comportino assembramento di numerose persone.

14. L'unità oraria rimane di 60 minuti anche se non si esclude la possibilità di attuare una organizzazione flessibile, con unità inferiori ad un'ora, per una più efficace organizzazione delle attività didattiche; sarà, in ogni caso, garantito il monte orario previsto, nel rispetto del Regolamento sull'Autonomia scolastica.

15. La mensa, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, sarà assicurata; il pasto potrà essere consumato in aula garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

16. Fase dell'accoglienza per i bambini di tre anni che iniziano a frequentare la scuola dell'infanzia:

La scuola curerà la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata dei locali.

L'accesso per l'accompagnamento è previsto solo per un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza a scuola.

Le stesse indicazioni saranno valide per l'ambientamento. Saranno stabilite fasce orarie diversificate per consentire la presenza di un accompagnatore nella fase di ambientamento.

17. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La

Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche per controlli a campione all'ingresso a scuola.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

18. E' assolutamente vietato portare a scuola cibi e bevande per festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc.

Art. 10

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

• Assenza per malattia **fino a due giorni** consecutivi (scuola infanzia) o **fino a quattro giorni** consecutivi (scuola primaria e secondaria): l'alunno/l'alunna potrà essere riammesso a scuola con la giustificazione dell'assenza e la compilazione dell'apposito modello, scaricabile dal sito www.iostrongolikr.edu.it.

• Assenza per malattia **superiore a due giorni** consecutivi (scuola infanzia) o **superiore a quattro giorni** consecutivi (scuola primaria e secondaria) compresi gli eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza: l'alunno/l'alunna potrà essere riammesso a scuola esclusivamente in presenza di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, portato a scuola il giorno del rientro e consegnato al docente, che provvederà alla consegna presso gli uffici di segreteria.

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate non dovute a malattia (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.), la famiglia potrà inviare una comunicazione preventiva dell'assenza all'indirizzo email kric80900b@istruzione.it indicandone il periodo e si preoccuperà di giustificare l'assenza e di compilare l'apposito modello, scaricabile dal sito www.iostrongolikr.edu.it. In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste precauzioni particolari.

ASSENZA PER ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO: la riammissione a scuola è subordinata all'invio per e-mail all'indirizzo kric80900b@istruzione.it almeno il giorno precedente, della documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall'Autorità sanitaria competente per l'uscita dall'isolamento.

ASSENZA PER POSITIVITÀ al SARS-CoV-2: almeno il giorno prima di quello del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il certificato medico di "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria e rilasciato dal dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza; tale certificazione va inviata via e-mail all'indirizzo kric80900b@istruzione.it.

In tutti questi casi, il docente della prima ora si accerterà dell'avvenuta giustificazione, in assenza della quale procederà tempestivamente ad avvisare la Segreteria.

ULTERIORI MISURE PREVENTIVE (Fonte: Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Qualora si verifichi un numero elevato di assenze in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicarlo al DdP; pertanto i docenti e in particolare i coordinatori di classe devono comunicare eventuali anomalie nell'andamento delle assenze.

I genitori devono inviare tempestiva comunicazione in caso di assenze per motivi sanitari, in modo da individuare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Allegato 1: Turnazioni delle classi nell'utilizzo dei servizi igienici

Allegato 2: Planimetrie con indicazione degli ingressi da utilizzare

Allegato 3: Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza breve

Allegato 4: Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

ALLEGATO 3

Oggetto: Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza breve(fino a 2 giorni scuola infanzia ovvero fino a 4 giorni altri ordini di scuola) per motivi di salute No- Covid o per motivi di famiglia

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Codice Fiscale
_____.

In qualità di genitore o tutore di _____ (cognome) _____ (nome), nato/a a
_____ il ____/____/20____, assente dal ____/____/20____ al ____/____/20____,

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000

■ di avere sentito il [Pediatria di Famiglia / Medico di Medicina Generale] (cancellare la voce non attinente), Dott./ssa _____ (cognome in stampatello) _____ (nome in stampatello) il/la quale non ha ritenuto necessario sottoporre [lo/la studente/ssa] al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid- 19 come disposto da normativa nazionale e regionale.

■ Che il/ proprio/a figlio/a è stato/a assente per motivi non collegati al proprio stato di salute

Chiedo pertanto la riammissione presso l'Istituzione scolastica..

Data, _____/____/20____

Firma (del genitore, tutore)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - fax 0962/818379

cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

ALLEGATO 4

Oggetto: Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Codice Fiscale _____.

In qualità di genitore o tutore di _____ (cognome) _____ (nome), nato/a a _____ il ____/____/20____,

assente dal ____/____/20____ al ____/____/20____,

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione contro la diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso a scuola poiché il periodo di assenza dello stesso NON è dovuto a motivi di salute, ma legato ad esigenze familiari _____:

Dichiara altresì che durante il suddetto periodo il proprio figlio non ha presentato sintomi Covid-19 o sintomi simil influenzali.

Data, _____/____/20____

Firma (del genitore, tutore)

Integrazione al regolamento istituito con le regole fondamentali di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da Sars-Cov-2 nella scuola

Allegato 2 -