



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Via Vigna del Principe – Tel. 0962 - 818345 – fax 818379

cod. fisc. 81005470794

E-mail kric80900b@istruzione.it

88816 STRONGOLI (KR)

Ai Docenti della Scuola
Primaria e Secondaria di I° e II° Grado

Agli Atti della Scuola e al Sito Web

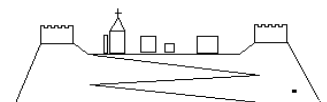
OGGETTO: Didattica a Distanza.

Alla luce dell'attuale situazione di emergenza sanitaria e in considerazione della sospensione delle attività didattiche dal 5 al 15 marzo 2020, si invitano i Docenti ad attuare le modalità di Didattica a distanza che riterranno opportune.

A tale scopo si allega avviso del Software *NUVOLA* con indicazione degli strumenti utili per condividere il materiale/compiti con i tutori/studenti nel registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TAFURI)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2
del decreto legislativo 39/93*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Via Vigna del Principe – Tel. 0962 - 818345 – fax 818379
cod. fisc. 81005470794
E-mail kric80900b@istruzione.it
88816 STRONGOLI (KR)

DIDATTICA A DISTANZA: tutti gli strumenti per condividere materiale/compiti con i tutori/studenti in Nuvola

IL SOFTWARE NUVOLO

CONDIVISIONE DI MATERIALE E COMPITI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il **Registro Elettronico Nuvola** offre funzioni di **didattica a distanza** per gli Istituti che, in questo momento, necessitano di uno strumento per la **condivisione di documenti e materiale da inviare alle famiglie a casa.**

Il singolo **docente** può, rispettivamente per le sue **classi di lavoro**, creare nel registro elettronico Nuvola uno o più **eventi/documenti**, **assegnare compiti**, caricare **dispense** scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni.

Il **tutore/studente**, accedendo a Nuvola, può **consultare i documenti, compiti e materiale** che il docente ha caricato.

A sua volta il **tutore/studente** può **caricare** documenti e files che saranno visibili nel **registro del docente.**

Di seguito alcune guide operative che spiegano come usare correttamente queste funzioni.

[Come creare un evento/documento associato alla classe e materia del docente visibile ai tutori/studenti](#)

[Come caricare materiale per il docente dall'area tutore/studente](#)

[Come creare evento/documento per singolo alunno o gruppo di alunni](#)

[Come assegnare i compiti a casa collegato ad un argomento di lezione](#)

Per una didattica a distanza ancora più avanzata, in ottemperanza da quanto previsto dal **MIUR con il DPCM n°1 del 01/03/2020** consigliamo l'uso della piattaforma **GRATUITA G-Suite di Google** (**<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>**) che offre numerose ed **ottime funzioni.**

Maggiori informazioni su G-Suite: https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_google-education.html

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie.

Tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).